

# **Algemene voorwaarden Workbooster, handelsnaam van Wilms Arbeidsinspiratie**

## **1. Toepasselijkheid**

De algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen, werkzaamheden, offertes en overeenkomsten voor advisering, training, coaching en projectmanagement tussen Workbooster en opdrachtgevers, respectievelijk hun rechtsopvolgers. Aanvaarding van een offerte, het verstrekken van een opdracht c.q. het anderszins tot stand komen en/of voortzetten van een overeenkomst, houdt in dat de opdrachtgever de toepasselijkheid van deze algemene voorwaarden heeft aanvaard. Afwijking van deze algemene leveringsvoorwaarden gelden uitsluitend voor zover deze uitdrukkelijk schriftelijk door beide partijen zijn aanvaard en gelden uitsluitend voor de desbetreffende overeenkomsten.

## **2. Offertes en totstandkoming overeenkomst (grondslag offertes)**

Offertes van Workbooster zijn gebaseerd op de informatie die door de opdrachtgever is verstrekt. De opdrachtgever staat ervoor in, dat hij naar beste weten daarbij alle essentiële informatie voor de opzet en uitvoering van de opdracht heeft verstrekt. Alle offertes zijn gedurende 1 maand geldig, tenzij dit in de offerte anders vermeld is. Een overeenkomst komt pas tot stand na ontvangst van de aanvaarde offerte door Workbooster, dan wel doordat een schriftelijke overeenkomst door partijen is ondertekend. Tussentijdse wijzigingen in een overeenkomst zijn slechts van kracht indien zij schriftelijk door partijen zijn overeengekomen. Dit laat onverlet het recht van Workbooster om direct of indirect uit wettelijke regelingen voortvloeiende gevolgen m.b.t. de inhoud, vorm en tarieven van de dienstverlening en/of voorwaarden, tussentijds te wijzigen. Waar in de overeenkomst sprake is van opdrachtgever wordt bedoeld op alle rechtspersonen, ondernemingen of natuurlijke personen voor zover deze door opdrachtgever zijn gemeld en al dan niet gezamenlijk optreden. Voor de opzet en uitvoering van de opdracht conformeert Workbooster zich aan de gedragscode van de Orde van organisatieadviseurs (Ooa).

## **3. Ter beschikkingstelling van informatie, medewerkers en werkruimte**

Om de uitvoering van de opdracht goed en zoveel mogelijk volgens tijdschema te laten verlopen, verstrekt de opdrachtgever tijdig alle documenten en gegevens die Workbooster nodig heeft. Dit geldt ook voor de terbeschikkingstelling van medewerkers van de eigen organisatie van de opdrachtgever, die bij de werkzaamheden van Workbooster betrokken (zullen) zijn. Als Workbooster daarom verzoekt, verschaft de opdrachtgever op zijn locatie kosteloos een eigen werk-/vergaderkamer met telefoonaansluiting en desgewenst internetaansluiting.

## **4. Het betrekken van derden bij de opdrachtovervoering**

Het betrekken of inschakelen van derden bij de opdrachtovervoering door de opdrachtgever of door Workbooster geschiedt uitsluitend in onderling overleg.

## **5. Personeel**

Workbooster zal de door hem te verrichten advies- en projectmanagementdiensten naar beste inzicht en vermogen, en overeenkomstig de eisen van goed vakmanschap uitvoeren. Wijziging adviesteam: Workbooster kan in overleg met de opdrachtgever de samenstelling van het adviesteam wijzigen, indien het meent dat dit voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijk is. De wijziging mag de kwaliteit van de te verrichten diensten niet verminderen, noch de continuïteit van de opdracht ongunstig beïnvloeden. Een wijziging van het team kan ook op verzoek van de opdrachtgever in overleg met Workbooster plaatsvinden.

## **6. Tarieven en kosten van de opdracht**

Voor de uitvoering van de opdracht zullen door Workbooster aan de opdrachtgever de in de overeenkomst en/of offerte vermelde tarieven in rekening worden gebracht.

Met betrekking tot de tarieven en de daarop gebaseerde kostenramingen staat in de offerte aangegeven, of daarin zijn begrepen de secretariaatskosten, reizen, reis- en verblijfkosten en andere opdrachtgebonden kosten. Voor zover deze kosten niet zijn inbegrepen, kunnen ze afzonderlijk worden berekend. Van de mogelijkheid tot nacalculatie van meerwerk zal alleen sprake zijn als daarover in de offerte of bij aanvullende overeenkomst afspraken zijn gemaakt. Jaarlijks worden de tarieven conform de CBS-index aangepast, tenzij de overeenkomst anders vermeldt.

## **7. Betalingsvoorwaarden**

De tarieven en de kosten zoals in artikel 6 genoemd, worden maandelijks bij (voorschot) declaratie in rekening gebracht. Betaling dient te geschieden binnen 15 dagen na declaratiedatum. Na die vervaldag wordt de wettelijke rente in rekening gebracht, zonder dat ingebrekestelling is vereist. Indien betaling achterwege blijft, kan Workbooster met een beroep op de onzekerheidsexceptie de uitvoering van de opdracht opschorten. Is de opdrachtgever in verzuim of schiet hij op een andere wijze tekort in het nakomen van één of meer van zijn verplichtingen, dan komen alle redelijke kosten ter verkrijging van voldoening voor zijn rekening, zowel de gerechtelijke als de buitengerechtelijke. Indien de opdracht is verstrekt door meer dan één opdrachtgever, zijn alle opdrachtgevers hoofdelijk aansprakelijk voor de nakoming van de verplichtingen zoals in dit artikel aangegeven (ongeacht de tenaamstelling van de declaratie).

## **8. Wijziging van de opdracht c.q. meerwerk**

De opdrachtgever aanvaardt dat de tijdsplanning van de opdracht kan worden beïnvloed, indien partijen tussentijds overeenkomen de aanpak, werkwijze of omvang van de opdracht en/of de daaruit voortvloeiende werkzaamheden uit te breiden of te wijzigen. Indien de tussentijdse wijziging in de opdracht of opdrachtna uitvoering ontstaat door toedoen van de opdrachtgever, zal Workbooster de noodzakelijke aanpassingen aanbrengen, indien de kwaliteit van de dienstverlening dit vergt. Indien zo'n aanpassing leidt tot meerwerk, zal dit als een aanvullende opdracht aan de opdrachtgever worden bevestigd.

## **9. Duur en afsluiting van de opdracht**

De duur van de opdracht kan behalve door de inspanning van het adviesteam worden beïnvloed door allerlei factoren, zoals de kwaliteit van de informatie die Workbooster verkrijgt en de medewerking die wordt verleend. Workbooster kan dan ook niet in alle gevallen van tevoren exact aangeven hoe lang de doorlooptijd voor het uitvoeren van de opdracht zal zijn. In financiële zin is de opdracht afgesloten, zodra de eindafrekening door de opdrachtgever is goedgekeurd. Binnen een termijn van 30 dagen na dagtekening daarvan dient de opdrachtgever Workbooster hierover te berichten. Indien de opdrachtgever niet binnen deze termijn reageert, wordt de eindafrekening geacht te zijn goedgekeurd.

## **10. Tussentijdse beëindiging van de opdracht**

Partijen kunnen de overeenkomst eenzijdig beëindigen, indien één van hen van mening is dat de opdrachtna uitvoering niet meer kan plaatshebben conform de bevestigde offerte en eventuele latere additionele opdrachtna specificaties. Dit dient gemotiveerd en schriftelijk aan de wederpartij te worden bekendgemaakt. Indien tot voortijdige beëindiging is overgegaan door de opdrachtgever, heeft Workbooster vanwege het ontstane en aannemelijk te maken bezettingsverlies recht op compensatie, waarbij het tot dan toe gemiddelde maandelijkse declaratiebedrag als uitgangspunt wordt gehanteerd. Workbooster mag van zijn bevoegdheid tot voortijdige beëindiging slechts gebruik maken als tengevolge van feiten en omstandigheden die zich aan zijn invloed onttrekken of hem niet zijn aan te rekenen, voltooiing van de opdracht in redelijkheid niet kan worden gevergd. Workbooster behoudt daarbij aanspraak op betaling van de declaraties voor tot dan toe verrichte werkzaamheden, waarbij aan de opdrachtgever onder voorbehoud de voorlopige resultaten van het tot dan toe verrichte werk ter beschikking worden gesteld. Voor zover dit extra kosten met zich brengt zullen deze in rekening worden gebracht.

Ingeval één van beide partijen in staat van faillissement geraakt, surséance van betaling aanvraagt of de bedrijfsvoering staakt, heeft de andere partij het recht de opdracht met onmiddellijke ingang geheel of gedeeltelijk te beëindigen, één en ander onder voorbehoud van rechten.

### **11. Intellectuele eigendom**

Modellen, technieken, instrumenten, waaronder ook software, die zijn gebruikt voor de uitvoering van de opdracht en in het advies of resultaat zijn opgenomen, zijn en blijven het eigendom van Workbooster. Openbaarmaking kan derhalve alleen geschieden na verkregen toestemming van Workbooster. De opdrachtgever heeft uiteraard het recht stukken te vermenigvuldigen voor gebruik in zijn eigen organisatie, voor zover passend binnen het doel van de opdracht. Ingeval van tussentijdse beëindiging van de opdracht, is het voorgaande van overeenkomstige toepassing.

### **12. Vertrouwelijkheid**

Workbooster is verplicht tot geheimhouding van alle informatie en gegevens van de opdrachtgever ten opzichte van derden en zal in het kader van de opdracht alle mogelijke voorzorgsmaatregelen nemen ter bescherming van de belangen van de opdrachtgever. De opdrachtgever zal zonder toestemming van Workbooster aan derden geen mededeling doen over de aanpak van Workbooster, zijn werkwijze en dergelijke, dan wel zijn rapportage ter beschikking stellen. De geheimhoudingsplicht van partijen blijft eveneens bestaan na het beëindigen van de overeenkomst.

### **13. Aansprakelijkheid**

Workbooster is aansprakelijk voor de tekortkomingen in de uitvoering van de opdracht, voor zover deze het gevolg zijn van het niet in acht nemen door Workbooster van de zorgvuldigheid, deskundigheid en het vakmanschap waarop bij het uitbrengen van adviezen in het kader van de betrokken opdracht mag worden vertrouwd. De aansprakelijkheid voor de schade veroorzaakt door de tekortkomingen wordt beperkt tot het bedrag van het honorarium dat Workbooster voor zijn werkzaamheden in het kader van die opdracht heeft ontvangen. Bij opdrachten die een langere doorlooptijd dan een half jaar hebben, geldt een verdere beperking van de hiervoor bedoelde aansprakelijkheid tot maximaal het declaratiebedrag over de laatste zes maanden. Workbooster is niet aansprakelijk voor indirecte en gevolgschade. Eventuele aanspraken van de opdrachtgever in hier bedoelde zin dienen binnen één jaar na het ontdekken van de schade te zijn ingediend, bij gebreke waarvan de opdrachtgever zijn rechten heeft verwerkt.

### **14. Toepasselijk recht**

Op deze algemene voorwaarden en op alle rechten, verplichtingen, offertes en overeenkomsten, waarop deze algemene voorwaarden van toepassing zijn, is uitsluitend het Nederlands recht van toepassing.

### **15. Geschillen**

Partijen komen overeen dat zij zullen trachten om geschillen die voortvloeien uit de overeenkomst of daarop voortbouwende overeenkomst(en) of afspraken, op te lossen door onderhandelingen. Indien partijen er niet in slagen om op basis van onderhandelingen een gezamenlijke oplossing te bereiken, zullen zij trachten het tussen hen ontstane geschil op te lossen met behulp van mediation volgens het reglement van de Stichting Nederlands Mediation Instituut te Rotterdam. Indien de wederpartij geen medewerking wenst te verlenen aan mediation, of indien het onmogelijk is gebleken een geschil als hiervoor bedoeld op te lossen met behulp van mediation, zullen alle geschillen bij uitsluiting worden berecht door de Rechtbank te Amsterdam.

### **16. Slotbepalingen**

Deze algemene voorwaarden zijn gedeponereerd bij de Kamer van Koophandel te Amsterdam op 12 maart 2010.